

Zarządzenie w sprawie powołania zespołu ds. wdrożenia HACCP

Miejscowość, data 200X

ZARZĄDZENIE DYREKTORA

NR 2/200X z dnia 200X W SPRAWIE POWOŁANIA ZESPOŁU DS. WDROŻENIA SYSTEMU ANALIZY ZAGROŻEŃ I KRYTYCZNYCH PUNKTÓW KONTROLI, zwanym dalej Zespołem ds., HACCP w.....

1. Biorąc pod uwagę konieczność:

- dostosowania do wymagań Unii Europejskiej (realizacja postanowień Umowy Stowarzyszeniowej Polski z UE, 1991; Dyrektywa 93/43 EEC dotycząca zasad utrzymania higieny produkcji na zasadach systemu HACCP),
- harmonizację przepisów prawa żywnościowego oraz sektora przetwórstwa żywności i rolnictwa ze standardami obowiązującymi w UE,
- obowiązujące w Polsce przepisy prawne (Ustawa o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia , wraz z modyfikacjami),

polecam opracowanie i wdrożenie w..... systemu HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point). Jest to system prewencyjny, który identyfikuje, ocenia i kontroluje zagrożenia istotne dla bezpieczeństwa zdrowotnego żywności.

2. Kierownictwo zapewni niezbędne środki dla opracowania i wdrożenia systemu HACCP oraz jego ciągłego doskonalenia.

3. Dla realizacji projektu powołuję Zespół ds. HACCP w składzie:

1..... (Pełnomocnik ds. systemu HACCP/ Szef Zespołu)

2..... (Specjalista ds. Analiz Jakości)

3..... (Główny Technolog)

4..... (Kierownik ds. Technicznych)

5..... (Kierownik Laboratorium)

4. Zadaniem Zespołu jest:

- * organizowanie i koordynowanie prac przy opracowywaniu, wdrażaniu i utrzymywaniu systemu (termin realizacji wdrażania - 200X)
- * szkolenie pracowników wszystkich działów
- * nadzór nad dokumentacją
- * ocena funkcjonowania systemu - audyty i raportowanie
- * współpraca z zespołami działającymi w obszarze innych systemów (ISO 14001,) realizowanych w.....

5. Upoważniam Zespół oraz wszystkie osoby z nim współpracujące do wglądu we wszelkie dokumenty zakładowe, zobowiązując jednocześnie wszystkich pracowników do udzielania członkom Zespołu wszelkich niezbędnych informacji do opracowywania systemu HACCP.

**Aby czytać dalej, potrzebujesz pełnego dostępu.
Przeglądaj wszystkie materiały w ramach abonamentu lub prenumeraty.**

Korzyści:

- nielimitowany dostęp do treści,
- aktualizacje materiałów w niezbędnikach, nawet do 2 razy w tygodniu,
- e-czasopisma w nowej, wygodnej formie,
- dodatkowe materiały i wzory dokumentów do pobrania,
- dostęp do porad cenionych ekspertów i praktyków,
- zniżki na kolejne produkty, szkolenia i webinary

i znacznie więcej...

**Zamów na: www.oficynamm.pl
lub skontaktuj się z nami: 800 702 902, bok@oficynamm.pl**