

Festyn oznacza imprezę kulturalną lub rozrywkową, skierowaną do społeczności lokalnej, którą można zorganizować w obrębie siedziby organizatora lub w innym wynajętym miejscu. W przypadku przedszkoli tego typu wydarzenia służą integracji dzieci, rodziców oraz kadry pedagogicznej. Ich organizacja i przebieg wpływają na ocenę danej placówki, przyszłą współpracę z rodzicami i pomiędzy rodzicami, a także na promocję danego przedszkola jako atrakcyjnego miejsca dla przyszłych roczników.

Odpowiedzialność za zorganizowanie festynu

W praktyce organizacja festynu należy do przedszkola i rady rodziców, którzy dzielą między siebie zadania. *Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych* wprost wyłącza spod pojęcia „imprezy masowej” wydarzenia organizowane w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych. Tym samym organizacja festynu na terenie przedszkola zasadniczo nie wymaga spełniania rygorystycznych norm wynikających z zapisów tej ustawy.

Ważne! Warto przy tym zwrócić uwagę, czy impreza nie spełni warunków imprezy masowej, jeśli przedszkole zdecyduje się współorganizować festyn z innymi podmiotami lub gdy zaplanuje jego organizację poza własnym terenem.

Za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektami należącymi do niego, odpowiada zawsze dyrektor. Przesądza o tym *Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach*.

Bez względu na formalny udział w przygotowaniu festynu ze strony rady rodziców lub innych podmiotów istnieje przynajmniej częściowa odpowiedzialność przedszkola za bezpieczeństwo podczas jego trwania. Również ogólna zasada *Kodeksu cywilnego*, od której istnieją pewne wyjątki, stanowi, że kto z winy swej wyrządził drugiemu szkodę, ma obowiązek jej naprawienia. Kwestia odpowiedzialności będzie w przypadku festynu kluczowa i pojawi się kilka razy w ramach niniejszego opracowania.

Bezpieczeństwo żywności

Trudno mówić o udanym festynie bez poczęstunku, toteż kwestii tej warto poświęcić osobną uwagę. Jeśli nie nabywamy produktów spożywczych od profesjonalnych przedsiębiorców, to unijne przepisy o bezpieczeństwie żywności nie znajdują zastosowania do produkcji podstawowej na własny domowy użytek oraz do przygotowania, obróbki lub przechowywania do własnego domowego spożycia (mają one zastosowanie jedynie do przedsiębiorstw, których specyfika zakłada pewną ciągłość działań oraz pewien stopień organizacji). Tym samym nie ma potrzeby zbierania i przechowywania żadnej dokumentacji dotyczącej żywności przygotowanej przez rodziców. Należy jednak oznaczyć alergeny, choćby w postaci zwykłej informacji pisemnej (np. przy ciastach podać, że zawierają jaja, orzechy i mąkę pszenną). Listę alergenów znaleźć można w Załączniku 2 do *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004*.

W praktyce rodzice najczęściej odpowiadać będą za zorganizowanie części sprzedażowej czy też za

wynajęcie sprzętu lub usług, które mają umilić wydarzenie. Jeśli za całą organizację odpowiada przedszkole, wówczas musi ono przestrzegać rygorystycznych norm związanych z zapewnieniem posiłków, a w razie jakiegokolwiek wypadku – przeprowadzić procedurę wymaganą prawem oświatowym.

Istnieją jednak ogólne zasady odpowiedzialności cywilnej. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo takiej żywności ponosi przedszkole, mogąc z kolei, po jej poniesieniu, pociągać do odpowiedzialności rodzica, który ze swej winy wyrządził szkodę. Dlatego warto w pisemnym porozumieniu z rodzicami co do organizacji festynu ustalić, że będą przynoszone produkty, które nie psują się szybko, np. w wyniku dłuższej ekspozycji na słońce. Warto też prowadzić bieżący nadzór nad bardziej wymagającymi posiłkami, aby nie były zbyt długo poddawane czynnikom, które mogą wpłynąć na ich świeżość.

W przypadku firmy zewnętrznej, np. właściciela foodtrucka, należy w umowie z nim zapewnić sobie kopię dokumentów dopuszczających jego i jego produkty do profesjonalnej sprzedaży (np. decyzje sanepidu).

Bezpieczeństwo innych atrakcji

Jeśli na festyn ściągnięto profesjonalne maszyny czy też zaplanowano w ramach imprezy pokazy, to należy posiadać umowy z dostawcami towarów i usług. Ponoszą oni, jako przedsiębiorcy, odpowiedzialność za bezpieczeństwo. Dlatego dyrektor przedszkola powinien zamawiać towary i usługi od profesjonalistów, gdyż atrakcje zapewnione przez osobę prywatną (np. jednego z rodziców) nie zwolnią przedszkola z odpowiedzialności w razie wypadku.

Ważne! Do umowy z dostawcą towarów i usług załączyć należy kopie aktualnych dokumentów potwierdzających bezpieczeństwo, np. atestów czy też wymaganych przepisami dokumentów potwierdzających konkretne umiejętności personelu dostawcy oraz polisy OC z tytułu prowadzonej działalności.

Przedszkole odpowie bowiem za ewentualną niedbałość w wyborze dostawców atrakcji, jeśli np. dopuściło aktywność kogoś, kto nie posiada uprawnień do wykonywania danej działalności lub kto posiada niedopuszczony do używania sprzęt.

Ochrona danych osobowych

Festyn to świetna okazja do wykonywania zdjęć, które stanowiąc będą zarówno pamiątkę, jak i materiały służące promowaniu placówki na jej stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych. Podczas takich imprez nie można zapominać o tym, że rodzice części dzieci mogą nie wyrazić zgody na przetwarzanie danych osobowych związanych z wizerunkiem ich pociech oraz własnym. Dlatego właśnie należy pamiętać o przestrzeganiu obowiązujących w przedszkolu zasad w zakresie polityki postępowania z wizerunkiem. Oznacza to konieczność sprawdzenia, czy zdjęcia lub materiał filmowy obejmują osoby, które nie wyraziły zgody na przetwarzanie wizerunku. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, trzeba odstąpić od rozpowszechniania zdjęć i zanonimizować lub usunąć wizerunek konkretnych osób *Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych* stanowi, że rozpowszechnianie wizerunku wymaga zezwolenia osoby na nim przedstawionej. Gdy nie ma wyraźnego zastrzeżenia, zezwolenia nie trzeba posiadać, jeśli osoba ta otrzymała umówioną zapłatę za pozowanie.

Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych zwalnia jednak z uzyskiwania zgody na rozpowszechnianie wizerunku:

- osoby powszechnie znanej, jeżeli wizerunek wykonano w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych, w szczególności politycznych, społecznych, zawodowych, oraz
- osoby stanowiącej jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna

**Aby czytać dalej, potrzebujesz pełnego dostępu.
Przeglądaj wszystkie materiały w ramach abonamentu lub
prenumeraty.**

Korzyści:

- nielimitowany dostęp do treści,
- aktualizacje materiałów w niezbędnikach, nawet do 2 razy w tygodniu,
- e-czasopisma w nowej, wygodnej formie,
- dodatkowe materiały i wzory dokumentów do pobrania,
- dostęp do porad cenionych ekspertów i praktyków,
- zniżki na kolejne produkty, szkolenia i webinary
i znacznie więcej...

**Zamów na: www.oficynamm.pl
lub skontaktuj się z nami: 61 653 64 30, bok@oficynamm.pl**