

MIESIĘCZNA KARTA EWIDENCJI CZASU PRACY

KARTA EWIDENCJI CZASU PRACY		Rok:			Miesiąc:																	Stanowisko:													
Nazwisko i imię:																			Godziny pracy:																
Okres ewidencji:		OKRES ROZLICZENIOWY																																	
L.p.	dzień miesiąca	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	Razem		
1.	Godziny w normalnym czasie pracy																																		
	godz. rozpoczęcia																																		
	godz. zakończenia																																		
2.	Godziny pracy w niedziele i święta																																		
	godz. rozpoczęcia																																		
	godz. zakończenia																																		
3.	Godziny pracy w porze nocnej																																		
	godz. rozpoczęcia																																		
	godz. zakończenia																																		
3.	Godziny pracy w dniu ustawowo wolnym od pracy																																		
4.	Godziny nadliczbowe																																		
5.	Godziny dyżuru																																		
	godz. rozpoczęcia																																		
	godz. zakończenia																																		
	miejsce pełnienia dyżuru																																		
6.	Godziny usprawiedliwionej nieobecności w pracy																																		
7.	Godziny nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy																																		
8.	Urlop wypoczynkowy																																		
9.	Urlop macierzyński /rodzicielski /wychowawczy																																		
10.	Urlop bezpłatny																																		
11.	Delegacje																																		

(podpis pracownika)

(podpis przełożonego)

**Aby czytać dalej, potrzebujesz pełnego dostępu.
Przeglądaj wszystkie materiały w ramach abonamentu lub
prenumeraty.**

Korzyści:

- nielimitowany dostęp do treści,
 - aktualizacje materiałów w niezbędnikach, nawet do 2 razy w tygodniu,
 - e-czasopisma w nowej, wygodnej formie,
 - dodatkowe materiały i wzory dokumentów do pobrania,
 - dostęp do porad cenionych ekspertów i praktyków,
 - zniżki na kolejne produkty, szkolenia i webinary
- i znacznie więcej...

**Zamów na: www.platformamm.pl
lub skontaktuj się z nami: 800 702 902, bok@oficynamm.pl**