

---

## **Zakres obowiązków intendenta w przedszkolu/szkole**

1. Intendent obowiązany jest wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa pracy lub umową o pracę.
2. Intendent jest odpowiedzialny przed dyrektorem przedszkola/szkoły za sumienne i rzetelne wykonywanie obowiązków.
3. Bezpośrednim przełożonym intendenta jest dyrektor przedszkola/szkoły.
4. Do podstawowych obowiązków pracowniczych intendenta należą:
  - przestrzeganie obowiązujących w przedszkolu/szkole regulaminów, instrukcji, procedur i zarządzeń wewnętrznych dyrektora przedszkola/szkoły,
  - prowadzenie nadzoru nad sporządzaniem posiłków i ich prawidłowym wydawaniem,
  - dbanie o kaloryczność zgodną z normami żywienia zbiorowego dzieci,
  - dbałość o należyte i zgodne z normami zapasy produktów żywnościowych,
  - dbałość o utrzymanie stawki żywieniowej,
  - sporządzanie jadłospisów na okres pięciu dni,
  - kontrola wewnętrzna warunków sanitarnych,
  - zaopatrywanie stołówki szkolnej w potrzebne produkty żywnościowe i gospodarcze,
  - terminowe przyjmowanie odpłatności za żywienie,
  - sporządzanie raportów żywieniowych,
  - przestrzeganie stawki żywieniowej i terminów przydatności do spożycia artykułów,
  - współpraca z Państwową Inspekcją Sanitarną,
  - wykonywanie innych poleceń dyrektora przedszkola/szkoły.



---

**Aby czytać dalej, potrzebujesz pełnego dostępu.  
Przeglądaj wszystkie materiały w ramach abonamentu lub prenumeraty.**

**Korzyści:**

- nielimitowany dostęp do treści,
- aktualizacje materiałów w niezbędnikach, nawet do 2 razy w tygodniu,
- e-czasopisma w nowej, wygodnej formie,
- dodatkowe materiały i wzory dokumentów do pobrania,
- dostęp do porad cenionych ekspertów i praktyków,
- zniżki na kolejne produkty, szkolenia i webinary

i znacznie więcej...

**Zamów na: [www.oficynamm.pl](http://www.oficynamm.pl)  
lub skontaktuj się z nami: 800 702 902, [bok@oficynamm.pl](mailto:bok@oficynamm.pl)**