
Procedura weryfikacji systemu HACCP

§ 1

1. Procedura określa sposoby i metody przeprowadzania przeglądu i weryfikacji systemu HACCP.
2. Procedura ma za zadanie ocenę, czy system HACCP działa efektywnie w zapewnieniu bezpieczeństwa zdrowotnego żywności.
3. Przegląd systemu HACCP to okresowo przeprowadzane czynności sprawdzające, czy opracowany i wdrożony system jest realizowany w praktyce.
4. Zarówno weryfikacja, jak i przegląd systemu muszą być dokumentowane, a wnioski z ich wyników powinny być brane pod uwagę przy modyfikacji systemu.
5. Procedura weryfikacji systemu HACCP powinna być przeprowadzana w szczególności:
 - 1) po dokonaniu zmian procedury HACCP,
 - 2) po wprowadzeniu nowych produktów żywnościowych,
 - 3) w przypadku wystąpienia zaburzenia procesu technologicznego,
 - 4) w przypadku wykrycia, że produkt żywnościowy oferowany mieszkańcom był potencjalnym źródłem zatrucia pokarmowego,
 - 5) w momencie pojawienia się nowych informacji dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego żywności.

§ 2

1. Przeglądu systemu HACCP należy dokonać na polecenie dyrektora, nie rzadziej niż raz do roku, w terminie wybranym przez dyrektora.
2. Przeglądu systemu HACCP dokonuje zespół powołany przez dyrektora, w składzie ustalonym przez dyrektora. W skład zespołu w szczególności wchodzi pracownicy odpowiedzialni za przyjmowanie żywności z zewnętrznych firm cateringowych.
3. Zespół dokonujący przeglądu systemu HACCP wybiera ze swojego grona przewodniczącego odpowiedzialnego za kierowanie pracą zespołu i przygotowanie harmonogramu pracy zespołu.

§ 3

1. Weryfikacja systemu HACCP obejmuje wypełnienie przez pracowników odpowiedzialnych za przygotowanie żywności formularza weryfikacji systemu HACCP oraz udzielenie odpowiedzi na pytania kontrolne. Formularz i lista pytań stanowią załączniki do niniejszej procedury.
2. Weryfikacja systemu HACCP kończy się sporządzeniem pisemnego raportu, który przedstawia się dyrektorowi przedszkola.

**Aby czytać dalej, potrzebujesz pełnego dostępu.
Przeglądaj wszystkie materiały w ramach abonamentu lub prenumeraty.**

Korzyści:

- nielimitowany dostęp do treści,
- aktualizacje materiałów w niezbędnikach, nawet do 2 razy w tygodniu,
- e-czasopisma w nowej, wygodnej formie,
- dodatkowe materiały i wzory dokumentów do pobrania,
- dostęp do porad cenionych ekspertów i praktyków,
- zniżki na kolejne produkty, szkolenia i webinary

i znacznie więcej...

**Zamów na: www.oficynamm.pl
lub skontaktuj się z nami: 800 702 902, bok@oficynamm.pl**