

Regulamin prania i konserwacji przydzielonej pracownikom odzieży roboczej

1. Odzież robocza używana jest w miejscu pracy, a przydzielana jest pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:
 - na których odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu,
 - ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Odzież i obuwie robocze muszą spełniać wymagania określone w Polskich Normach.
3. Konserwacja przydzielonych sortów, ich odkażanie, naprawa oraz pranie należy do obowiązków zakładu pracy.
4. Jeżeli pracodawca nie może zapewnić prania odzieży roboczej, to za zgodą pracowników mogą czynności te wykonywać pracownicy we własnym zakresie.
5. Niedopuszczalne jest powierzenie pracownikowi prania odzieży, która w wyniku stosowania w procesie pracy uległa skażeniu środkami chemicznymi, promieniotwórczymi albo materiałami biologicznie zakaźnymi.
6. Pracodawca jest obowiązany zapewnić, aby środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, które w wyniku stosowania w procesie pracy uległy skażeniu środkami chemicznymi lub promieniotwórczymi albo materiałami biologicznie zakaźnymi, były przechowywane wyłącznie w miejscu przez niego wyznaczonym.
7. W przypadku, gdy pracownik sam zapewnia pranie odzieży roboczej zakład pracy wypłaca mu ekwiwalent według rzeczywistych kosztów poniesionych na pranie.
8. Ekwiwalent o którym mowa w ust. 7 nie przysługuje za miesiąc, w którym pracownik:
 - nie używał w pracy odzieży roboczej,
 - nie zapewniał we własnym zakresie prania odzieży roboczej.
9. Ekwiwalent, o którym mowa w ust. 7, jest wypłacany z dołu, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
10. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach, na których przydziela się odzież roboczą prowadzi się imienne karty ewidencyjne przydziału odzieży oraz wypłaty należnych ekwiwalentów pieniężnych.

**Aby czytać dalej, potrzebujesz pełnego dostępu.
Przeglądaj wszystkie materiały w ramach abonamentu lub prenumeraty.**

Korzyści:

- nielimitowany dostęp do treści,
- aktualizacje materiałów w niezbędnikach, nawet do 2 razy w tygodniu,
- e-czasopisma w nowej, wygodnej formie,
- dodatkowe materiały i wzory dokumentów do pobrania,
- dostęp do porad cenionych ekspertów i praktyków,
- zniżki na kolejne produkty, szkolenia i webinary

i znacznie więcej...

**Zamów na: www.oficynamm.pl
lub skontaktuj się z nami: 800 702 902, bok@oficynamm.pl**