

.....
(miejscowość, data)

Upoważnienie Nr / /20...

Działając na podstawie
(wpisać podstawę prawną, np. § 12 ust. 4 Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 37/12 Prezydenta Miasta z dnia r. w sprawie regulaminu przeprowadzania kontroli w jednostkach podległych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta)

upoważniam:

..... – inspektora ds. ekonomiczno-finansowych, legitymującego się legitymacją służbową (dowodem osobistym) nr,
..... – inspektora ds. kontroli, legitymującego się legitymacją służbową (dowodem osobistym) nr,
..... – inspektora ds. oświaty, legitymującego się legitymacją służbową (dowodem osobistym) nr,

pracowników Wydziału (odpowiednio: Edukacji, Oświaty, Biura Audytu i Kontroli), do przeprowadzenia kontroli (wpisać rodzaj kontroli, np. planowanej, doraźnej) w Szkole Podstawowej nr

Kontrolę należy przeprowadzić w zakresie:
realizacji planu finansowego szkoły za 20... rok, ze szczególnym uwzględnieniem wydatków za miesiąc maj.

Termin przeprowadzenia kontroli: od do

Kwituję odbiór upoważnienia:

Podpis organu wydającego upoważnienie

Kierownik jednostki kontrolowanej

Termin upoważnienia przedłuża się
do

**Aby czytać dalej, potrzebujesz pełnego dostępu.
Przeglądaj wszystkie materiały w ramach abonamentu lub prenumeraty.**

Korzyści:

- nielimitowany dostęp do treści,
- aktualizacje materiałów w niezbędnikach, nawet do 2 razy w tygodniu,
- e-czasopisma w nowej, wygodnej formie,
- dodatkowe materiały i wzory dokumentów do pobrania,
- dostęp do porad cenionych ekspertów i praktyków,
- zniżki na kolejne produkty, szkolenia i webinary

i znacznie więcej...

**Zamów na: www.oficynamm.pl
lub skontaktuj się z nami: 800 702 902, bok@oficynamm.pl**