

Notatka służbowa

Data i miejsce zdarzenia:

Uczestnicy:

.....
.....
.....

Świadkowie:

.....
.....
.....

Przebieg zdarzenia:

.....
.....
.....

Podjęte kroki w celu wyjaśnienia zajścia:

.....
.....
.....

Wyciągnięte konsekwencje wobec sprawcy:

.....
.....
.....

.....
(podpis osoby sporządzającej notatkę
i pełnioną przez nią funkcja)

**Aby czytać dalej, potrzebujesz pełnego dostępu.
Przeglądaj wszystkie materiały w ramach abonamentu lub prenumeraty.**

Korzyści:

- nielimitowany dostęp do treści,
- aktualizacje materiałów w niezbędnikach, nawet do 2 razy w tygodniu,
- e-czasopisma w nowej, wygodnej formie,
- dodatkowe materiały i wzory dokumentów do pobrania,
- dostęp do porad cenionych ekspertów i praktyków,
- zniżki na kolejne produkty, szkolenia i webinary

i znacznie więcej...

**Zamów na: www.oficynamm.pl
lub skontaktuj się z nami: 800 702 902, bok@oficynamm.pl**