
**Regulamin wynagradzania
(szkoła niepubliczna)**

**Zarządzenie Nr Dyrektora¹ Szkoły
z dnia
w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników niepedagogicznych**

Na podstawie art. 77² § 1 i § 4 *Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.), po uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową, ustalam, co następuje:

§ 1

Regulamin wynagradzania, zwany dalej Regulaminem, określa warunki wynagradzania za pracę oraz przyznawania innych świadczeń związanych z pracą w zakresie i w sposób umożliwiający określanie indywidualnych warunków umów o pracę pracowników zatrudnionych w szkole.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) pracodawcy – należy przez to rozumieć,
- 2) *Kodeksie pracy* – rozumie się przez to *Ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.),
- 3) dyrektorze szkoły – rozumie się przez to dyrektora,
- 4) pracowniku – rozumie się przez to pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w,
- 5) kategorii zaszeregowania – rozumie się przez to kategorię określoną w umowie o pracę zgodnie z wykazem stanowisk stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie odpowiednie do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych. Stawkę wynagrodzenia zasadniczego oraz inne składniki wynagrodzenia przyznaje dyrektor.
2. W wypadkach i na warunkach określonych niniejszym Regulaminem, pracownikowi przysługują następujące składniki wynagrodzenia:
 - 1) wynagrodzenie zasadnicze,
 - 2) dodatki do wynagrodzenia:
 - a) *funkcyjny*²,
 - b) *za wieloletnią pracę*,
 - c) *za pracę w godzinach nadliczbowych*,
 - d) *za pracę w porze nocnej*,
 - e) *dodatek specjalny z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań*,

¹ O ile dyrektor z woli osoby prowadzącej pełni funkcję pracodawcy (jest kierownikiem zakładu pracy).

² Kursywą zaznaczono fragmenty fakultatywne, których wprowadzenie zależy od woli pracodawcy, a nie jest działaniem obligatoryjnym w świetle przepisów powszechnie obowiązujących.

**Aby czytać dalej, potrzebujesz pełnego dostępu.
Przeglądaj wszystkie materiały w ramach abonamentu lub prenumeraty.**

Korzyści:

- nielimitowany dostęp do treści,
- aktualizacje materiałów w niezbędnikach, nawet do 2 razy w tygodniu,
- e-czasopisma w nowej, wygodnej formie,
- dodatkowe materiały i wzory dokumentów do pobrania,
- dostęp do porad cenionych ekspertów i praktyków,
- zniżki na kolejne produkty, szkolenia i webinary

i znacznie więcej...

**Zamów na: www.oficynamm.pl
lub skontaktuj się z nami: 800 702 902, bok@oficynamm.pl**