

Podstawowe obowiązki pracodawcy

Opracowała: Anna Hoffmann, aplikant radcowski, prowadzi własną działalność gospodarczą w zakresie doradztwa prawnego

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy* (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 917ze zm.),
- *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela* (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 967),
- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz.2198 ze zm.),
- *Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych* (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 200 ze zm.),
- *Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. uchwalona przez Zgromadzenie Narodowe w dniu 2 kwietnia 1997 r., przyjęta przez Naród w referendum konstytucyjnym w dniu 25 maja 1997 r., podpisana przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 16 lipca 1997 r.* (Dz.U. z 1997 r. Nr 78 poz. 483 ze zm.),
- *Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie warunków przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców* (Dz.U. z 2005 r. Nr 32 poz. 284),
- *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy* (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 ze zm.),
- *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe* (Dz.U. z 1998 r. Nr 148 poz. 973).

Każdy pracodawca ma liczne obowiązki względem pracowników, które zostały określone przede wszystkim w *Kodeksie pracy*, a w także w innych ustawach i aktach wykonawczych. Ponadto pracodawcy zobowiązani są do wypełnienia szeregu powinności wobec instytucji zewnętrznych, w szczególności Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz urzędu skarbowego. Na dyrektora placówki, jako kierownika zakładu pracy, nałożone są szczególne obowiązki wynikające z *Karty nauczyciela* oraz *Ustawy o systemie oświaty*.

W niniejszym artykule wskazane zostały jedynie najważniejsze z obowiązków pracodawcy, zarówno wobec pracowników, jak i rozmaitych instytucji. Nie sposób bowiem wymienić wszystkich powinności wynikających z obowiązujących przepisów.

**Aby czytać dalej, potrzebujesz pełnego dostępu.
Przeglądaj wszystkie materiały w ramach abonamentu lub prenumeraty.**

Korzyści:

- nielimitowany dostęp do treści,
- aktualizacje materiałów w niezbędnikach, nawet do 2 razy w tygodniu,
- e-czasopisma w nowej, wygodnej formie,
- dodatkowe materiały i wzory dokumentów do pobrania,
- dostęp do porad cenionych ekspertów i praktyków,
- zniżki na kolejne produkty, szkolenia i webinary

i znacznie więcej...

**Zamów na: www.oficynamm.pl
lub skontaktuj się z nami: 800 702 902, bok@oficynamm.pl**