

Ewaluacja wewnętrzna

Przedmiot ewaluacji:

- **Wymaganie 11. Przedszkole w planowaniu pracy uwzględnia wnioski z analizy badań zewnętrznych i wewnętrznych**
- **Wymaganie 12. Zarządzanie przedszkolem służy jego rozwojowi**
- **Doskonalenie zawodowe nauczycieli jako wspomaganie procesu opieki, wychowania i kształcenia w przedszkolu**

Opracowała: Jadwiga Pytlarczyk, specjalista ds. nadzoru pedagogicznego, autorka publikacji dla nauczycieli oraz dyrektorów przedszkoli, prowadzi szkolenia m.in. z zakresu nadzoru pedagogicznego i awansu zawodowego

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2009 r. Nr 168 poz. 1324 ze zm.).*

Przedmiot ewaluacji: wymaganie 11. Przedszkole w planowaniu pracy uwzględnia wnioski z analizy badań zewnętrznych i wewnętrznych

Termin: kwiecień–maj

Zakres badania:

- ustalenie, czy w przedszkolu są prowadzone badania wewnętrzne dotyczące procesu wspomagania rozwoju i edukacji dzieci,
- ustalenie, czy w dwóch ostatnich latach odbywały się badania zewnętrzne dotyczące powyższego procesu,
- ustalenie, jak często w przedszkolu analizuje się wyniki badań zewnętrznych i wewnętrznych dotyczących wspomagania rozwoju oraz edukacji dzieci,
- ustalenie, w jaki sposób są wykorzystywane wyniki tych badań przez przedszkole i nauczycieli,

- ustalenie zakresu monitorowania procesów wspomagania rozwoju i edukacji oraz określenie, jak są wykorzystywane wyniki monitoringu,
- ustalenie częstotliwości badań losów absolwentów przedszkola oraz określenie, jak są wykorzystywane wyniki tych badań.

Harmonogram ewaluacji:

1. Spotkanie dyrektora z zespołem ds. ewaluacji – marzec.
2. Przygotowanie narzędzi do ewaluacji przez zespół ds. ewaluacji – marzec.
3. Wykonanie zadań przez zespół ds. ewaluacji (tabela poniżej) – kwiecień.
4. Podsumowanie ankiet, wywiadu oraz analiz dokumentacji, ustalenie wyników i wniosków przez zespół ds. ewaluacji – do 15 maja.
5. Przekazanie dyrektorowi ankiet wraz z zestawieniem zbiorczym, karty wywiadu, a także arkuszy z analiz dokumentacji, wyników oraz propozycji wniosków – do 31 maja.
6. Termin podsumowania ewaluacji przez dyrektora, ustalenie ostatecznych wyników i wniosków – do 15 czerwca.
7. Termin przekazania informacji radzie pedagogicznej o wynikach i wnioskach z przeprowadzonej ewaluacji – do 31 sierpnia.

Zadanie – sposób realizacji	Narzędzie	Zakres realizacji	Termin wykonania	Odpowiedzialny za wykonanie
1. Pozyskanie informacji od nauczycieli na temat: • prowadzenia badań wewnętrznych i omawiania ich wyników, • omawiania wyników badań zewnętrznych, • wykorzystania wniosków z tych badań w swojej pracy, • monitorowania procesów wspomagania i edukacji oraz wykorzystania wniosków z tego monitoringu, • wykorzystania wniosków z badania losów absolwentów	Ankieta dla nauczycieli	Wszyscy nauczyciele	Kwiecień	Zespół ds. ewaluacji
2. Analiza dokumentacji przedszkola w kontekście: • rodzajów i wyników badań wewnętrznych i zewnętrznych,	Arkusz do analizy dokumentów	Dokument – wyniki i wnioski z nadzoru	Kwiecień	Zespół ds. ewaluacji

**Aby czytać dalej, potrzebujesz pełnego dostępu.
Przeglądaj wszystkie materiały w ramach abonamentu lub prenumeraty.**

Korzyści:

- nielimitowany dostęp do treści,
- aktualizacje materiałów w niezbędnikach, nawet do 2 razy w tygodniu,
- e-czasopisma w nowej, wygodnej formie,
- dodatkowe materiały i wzory dokumentów do pobrania,
- dostęp do porad cenionych ekspertów i praktyków,
- zniżki na kolejne produkty, szkolenia i webinary

i znacznie więcej...

**Zamów na: www.oficynamm.pl
lub skontaktuj się z nami: 800 702 902, bok@oficynamm.pl**