

Ocena ryzyka zawodowego intendent

Opracowała: Małgorzata Celuch

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy* (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 ze zm.),
- *Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy* (t.j. Dz.U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 ze zm.),
- Polska Norma PN-N-18002:2000 *Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Ogólne wytyczne do oceny ryzyka zawodowego*.

Co to jest ryzyko zawodowe?

Ryzyko zawodowe to ryzyko ponoszone przez pracownika w związku z wykonywaną pracą. Jest ono konsekwencją występowania zagrożeń i określa prawdopodobieństwo, z jakim mogą one spowodować urazy lub zachorowania. Ocenianie ryzyka zawodowego występującego na poszczególnych stanowiskach pracy ma na celu uświadomienie pracownikom istnienia zagrożeń oraz wypracowanie zasad zmniejszających prawdopodobieństwo ich wystąpienia, a w konsekwencji zwiększenie bezpieczeństwa w zakładzie pracy.

Procedura oceny ryzyka zawodowego

Ocena ryzyka zawodowego może przebiegać zgodnie z poniższą procedurą.

Krok 1

Zgromadzenie informacji potrzebnych do przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego

- Jakiek stanowiska pracy są w placówce?
- Jakiek osoby pracują na tych stanowiskach?
- Jakiek maszyny, narzędzia wykorzystuje się na stanowiskach?
- Jakiek czynniki niebezpieczne, szkodliwe występują na stanowiskach pracy?
- Jakiek środki ochrony zbiorowej i indywidualnej są stosowane na stanowiskach pracy?
- Jakiek zagrożenia i możliwe skutki ich wystąpienia są już zidentyfikowane?

Krok 2

Identyfikacja zagrożeń

Określenie dla każdego stanowiska pracy, jakiek zagrożenia na nim występują: używanie niebezpiecznych urządzeń, środków chemicznych, prądu, praca na wysokościach, zagrożenia biologiczne, stres.

Krok 3

Oszacowanie ryzyka

Można skorzystać z prostej metody oceny ryzyka wg Polskiej Normy PN-N-18002. W zależności od tego, jak duże jest prawdopodobieństwo wystąpienia wypadków czy chorób i jak poważne są ich konsekwencje, ryzyko może być małe, średnie lub duże. To ostatnie uznaje się za niedopuszczalne i jego zaistnienie wymaga natychmiastowych działań.

Krok 4

Określenie działań eliminujących lub ograniczających ryzyko zawodowe

Zaczynając od zagrożeń najbardziej niebezpiecznych i najczęściej występujących, należy ustalić, jakiek trzeba podjąć działania zmierzające do ich ograniczenia lub całkowitej eliminacji.

Krok 5

Dokumentowanie wyników oceny ryzyka zawodowego

Dokumentacja oceny ryzyka zawodowego powinna uwzględniać elementy określone w § 39a ust. 3 *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy*, a w szczególności:

- opis ocenianego stanowiska pracy, w tym wyszczególnienie:
 - * stosowanych maszyn, narzędzi i materiałów,
 - * wykonywanych zadań,
 - * występujących na stanowisku niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych czynników środowiska pracy,
 - * stosowanych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
 - * osób pracujących na tym stanowisku;
- * wyniki przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego dla każdego z czynników środowiska pracy oraz niezbędne środki profilaktyczne zmniejszające ryzyko,
- * datę przeprowadzonej oceny oraz osoby dokonujące oceny.

Kto dokonuje oceny ryzyka?

Do dokonania oceny ryzyka zawodowego oraz informowania pracowników o tym ryzyku zobowiązuje pracodawcę art. 226 *Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy*. W małym przedsiębiorstwie dyrektor może jej dokonać samodzielnie, jeśli ma odpowiednią wiedzę i uprawnienia. Najczęściej jednak w tym celu powołuje się zespoły mające dokonać oceny ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy. Duże znaczenie odgrywają wówczas pracownicy służby BHP. W przypadku braku możliwości dokonania oceny własnymi siłami zakład pracy może powierzyć tę czynność specjalistom spoza przedsiębiorstwa.

Jednak bez względu na to, kto dokona oceny, to dyrektor przedsiębiorstwa jest odpowiedzialny za właściwe przeprowadzenie oceny ryzyka zawodowego, podobnie jak za powiadomienie pracowników o istnieniu takiej oceny ich stanowiska pracy. Potwierdzenie poinformowania najlepiej odebrać w formie pisemnej. Za zaniedbanie obowiązku dokonywania oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy dyrektor może ponieść bardzo wysokie kary finansowe.

Częstotliwość dokonywania oceny ryzyka zawodowego

Informacje na temat częstotliwości przeprowadzania oceny ryzyka zawodowego zawiera Polska Norma PN-N-18002:2000 *Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Ogólne wytyczne do oceny ryzyka zawodowego*.

Określa ona, że ocenę ryzyka zawodowego przeprowadza się w sposób usystematyzowany i postrzega się ją jako proces ciągły, dający podstawy do poprawy warunków pracy. Zgodnie z ww. Normą, przeprowadzanie oceny ryzyka zawodowego powinno się odbywać okresowo i zawsze wówczas, gdy wykorzystywane do jego oceny informacje straciły swoją aktualność. Ocenę ryzyka związanego z wykonywaniem pracy na danym stanowisku należy zawsze przeprowadzić, gdy:

- * są tworzone nowe stanowiska pracy,
- * są wprowadzane zmiany na stanowisku pracy,
- * wprowadzono zmiany w procesie technologicznym lub organizacji pracy,
- * wprowadzono zmiany związane z zastosowaniem środków ochrony.

Charakterystyka stanowiska pracy Intendenta

Granice obiektu	Granice obiektu oraz inne, wymagające dokonania zakupów
Opis stanowiska pracy	Zapopatrywanie placówki w artykuły żywnościowe i inne

**Aby czytać dalej, potrzebujesz pełnego dostępu.
Przeglądaj wszystkie materiały w ramach abonamentu lub prenumeraty.**

Korzyści:

- nielimitowany dostęp do treści,
- aktualizacje materiałów w niezbędnikach, nawet do 2 razy w tygodniu,
- e-czasopisma w nowej, wygodnej formie,
- dodatkowe materiały i wzory dokumentów do pobrania,
- dostęp do porad cenionych ekspertów i praktyków,
- zniżki na kolejne produkty, szkolenia i webinary

i znacznie więcej...

**Zamów na: www.oficynamm.pl
lub skontaktuj się z nami: 800 702 902, bok@oficynamm.pl**