

Konkurs na stanowisko dyrektora szkoły artystycznej – procedura krok po kroku

Opracowała: Małgorzata Celuch

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej* (Dz.U. z 2010 r. Nr 100 poz. 642 ze zm.),
- *Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 marca 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej* (Dz.U. z 2012 r. poz. 315),
- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.),
- *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela* (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.),
- *Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. z 2005 r. Nr 164 poz. 1365 ze zm.),
- *Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych* (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 168),
- *Ustawa z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów* (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1388),
- *Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1182).

Regulacje prawne dotyczące przebiegu konkursu na stanowisko dyrektora szkoły artystycznej są zawarte w *Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej*, do którego nowelizacja obowiązuje od marca 2012 r. Przepisy różnią się od tych, które obowiązują w szkołach innych typów, a ww. *Rozporządzenia* zostały wydane na podstawie art. 36a ust. 12 *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty*.

Rozporządzenie określa regulamin konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły artystycznej oraz placówki zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania dla uczniów szkół artystycznych, a także tryb pracy komisji konkursowej.

Obowiązek informowania o konkursie

1. Ogłaszanie

Zgodnie z § 2 ww. *Rozporządzenia*, konkurs na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki ogłasza organ prowadzący szkołę lub placówkę. Ogłoszenie o konkursie powinno być zamieszczone w co najmniej jednym dzienniku o zasięgu ogólnopolskim i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej organu prowadzącego szkołę lub placówkę, a w przypadku szkół prowadzonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego również na stronie internetowej specjalistycznej jednostki nadzoru Centrum Edukacji Artystycznej (§ 2 ust. 2). Ogłoszenie o konkursie może być ponadto zamieszczone w prasie o zasięgu lokalnym (§ 2 ust. 3).

2. Powiadamianie

O ogłoszeniu konkursu organ prowadzący jest zobowiązany powiadomić w formie pisemnej szkołę lub placówkę (§ 2 ust. 4).

3. Według wzoru

Rozporządzenie zawiera załącznik nr 1, w którym znajduje się wzór ogłoszenia o konkursie. Na podstawie § 2 ust. 6, wskazany w ogłoszeniu o konkursie termin składania ofert przez osoby przystępujące do konkursu nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

Komisja konkursowa

Posiedzenie komisji powinno się odbyć nie wcześniej niż po 14 dniach od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie (§ 4 ust. 1).

- ustala termin i miejsce posiedzenia komisji,
- powiadamia o nim na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na siedem dni przed terminem posiedzenia (§ 4 ust. 2).

KROK 1

Już w ogłoszeniu o konkursie zawarte są wymagania, jakie musi spełniać kandydat na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki artystycznej. Dokładnie opisane są w nim terminy związane z uczestnictwem w konkursie. Kandydat musi przede wszystkim w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie złożyć wymagane dokumenty. Są to:

- uzasadnienie przystąpienia do konkursu,
- koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły lub placówki,
- poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
- życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, a w przypadku osoby niebędącej nauczycielem również wymaganego stażu pracy na stanowisku kierowniczym, określonego w przepisach w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek,
- oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia i kwalifikacji, określonych w przepisach w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek,
- oryginał lub poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- oryginał lub poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne (**zmiany wprowadzone najnowszym Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 marca 2012 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej**),
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

**Aby czytać dalej, potrzebujesz pełnego dostępu.
Przeglądaj wszystkie materiały w ramach abonamentu lub prenumeraty.**

Korzyści:

- nielimitowany dostęp do treści,
- aktualizacje materiałów w niezbędnikach, nawet do 2 razy w tygodniu,
- e-czasopisma w nowej, wygodnej formie,
- dodatkowe materiały i wzory dokumentów do pobrania,
- dostęp do porad cenionych ekspertów i praktyków,
- zniżki na kolejne produkty, szkolenia i webinary

i znacznie więcej...

**Zamów na: www.oficynamm.pl
lub skontaktuj się z nami: 800 702 902, bok@oficynamm.pl**