

Procedura zawierania umów cywilnoprawnych

Przyjęta na podstawie:

- *Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.),
- *Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).

§ 1

Zasady ogólne

1. Procedura postępowania w sprawie zasad zawierania umów cywilnoprawnych w
(nazwa szkoły), określa zasady postępowania w przypadku konieczności podpisania umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną.
2. Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę,
 - 2) zamawiającym – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły,
 - 3) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, z którą została zawarta umowa cywilnoprawna,
 - 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć organ prowadzący Szkołę
3. W przypadku konieczności zawarcia umowy cywilnoprawnej (umowy zlecenie lub umowy o dzieło), dyrektor przygotowuje wniosek do organu prowadzącego, zawierający w szczególności:
 - 1) opis przedmiotu umowy,
 - 2) uzasadnienie celowości zawarcia umowy,
 - 3) czas trwania umowy,
 - 4) wskazanie wymaganych kwalifikacji wykonawcy,
 - 5) wysokość wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy (brutto),
 - 6) podpis dyrektora.
4. Organ prowadzący, po analizie wniosku, wyraża zgodę lub odmawia wyrażenia zgody na zawarcie umowy cywilnoprawnej.
5. W przypadku wyrażenia zgody przez organ prowadzący dyrektor przygotowuje projekt umowy cywilnoprawnej.
6. Projekt, o którym mowa w ust. 5, określa w szczególności:
 - 1) rodzaj umowy (umowa zlecenie, umowa o dzieło),
 - 2) strony umowy,
 - 3) planowaną datę zawarcia umowy,
 - 4) numer umowy,
 - 5) przedmiot umowy,
 - 6) datę wykonania zamówienia,
 - 7) wysokość wynagrodzenia dla wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy,
 - 8) klauzule zabezpieczające należyte wykonanie umowy.

**Aby czytać dalej, potrzebujesz pełnego dostępu.
Przeglądaj wszystkie materiały w ramach abonamentu lub prenumeraty.**

Korzyści:

- nielimitowany dostęp do treści,
- aktualizacje materiałów w niezbędnikach, nawet do 2 razy w tygodniu,
- e-czasopisma w nowej, wygodnej formie,
- dodatkowe materiały i wzory dokumentów do pobrania,
- dostęp do porad cenionych ekspertów i praktyków,
- zniżki na kolejne produkty, szkolenia i webinary

i znacznie więcej...

**Zamów na: www.oficynamm.pl
lub skontaktuj się z nami: 800 702 902, bok@oficynamm.pl**