

Indywidualny program wspomagania i korygowania rozwoju dziecka – przykład

1. Imię i nazwisko dziecka:
2. Data urodzenia
3. Imiona i nazwiska rodziców
4. Rok szkolny:
5. Grupa wiekowa:
6. Przewidywana liczba godzin przeznaczonych na terapię: w zależności od potrzeb, np. dwa razy po pół godziny w tygodniu
.....
7. Terminy spotkań terapeutycznych: np. w każdy wtorek i czwartek, godz. 12.30–13.00
8. Dokumentowanie pracy diagnostyczno-terapeutycznej: dziennik zajęć korekcyjno-wyrównawczych (nauczyciel notuje tu temat zajęć oraz datę prowadzonych zajęć)
9. Rozpoznanie potrzeb rozwojowych dziecka – ocena rozwoju psychoruchowego dziecka

Orzeczenie lub opinia wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (numer i data) / skonkretyzowany przez nauczyciela rodzaj trudności	Rozpoznanie potrzeb rozwojowych dziecka przez nauczyciela – mocne strony dziecka	Zakres planowanej pomocy, której wymaga dziecko
W obszarze gotowości do pisania dziecko ma problem z orientacją w schemacie ciała, orientacją na kartce, cechuje go słaba sprawność manualna, słaba koordynacja wzrokowo-ruchowa oraz niski poziom percepcji wzrokowej	Dziecko dobrze radzi sobie w zabawach parateatralnych, posługuje się mową i mimiką, gestem i ruchem	Opóźniony rozwój motoryki małej: należy usprawnić sprawność ruchową rąk – dziecko ma trudności z samoobsługą, zapinaniem guzików, sznurowaniem butów, zabawami manipulacyjnymi, takimi jak nawlekanie koralików; źle trzyma ołówek (naciska go za mocno lub za słabo), ma trudności w wykonywaniu prac wymagających precyzji
	Dziecko dobrze rozumie zachowania społeczne, prezentuje pozytywne postawy społeczne, radzi sobie w sytuacjach problemowych	Zakłócony rozwój percepcji i pamięci wzrokowej: należy usprawnić sprawność wzrokową – dziecko cechuje nieporadność w rysowaniu (rysunki bogate treściowo, lecz prymitywne w formie), ma trudności w układaniu

**Aby czytać dalej, potrzebujesz pełnego dostępu.
Przeglądaj wszystkie materiały w ramach abonamentu lub prenumeraty.**

Korzyści:

- nielimitowany dostęp do treści,
- aktualizacje materiałów w niezbędnikach, nawet do 2 razy w tygodniu,
- e-czasopisma w nowej, wygodnej formie,
- dodatkowe materiały i wzory dokumentów do pobrania,
- dostęp do porad cenionych ekspertów i praktyków,
- zniżki na kolejne produkty, szkolenia i webinary

i znacznie więcej...

**Zamów na: www.oficynamm.pl
lub skontaktuj się z nami: 800 702 902, bok@oficynamm.pl**