

.....
.....
(dane pracownika)

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
.....
(dane pracodawcy)

Wezwanie do zwrotu nadpłaconego wynagrodzenia (wzór)

Niniejszym informuję, że w dniu r. Pracodawca dokonał na Pani/Pana rzecz wypłaty wynagrodzenia za miesiąc r. w zawyżonej wysokości w stosunku do kwoty faktycznie należnego Pani/Panu wynagrodzenia. W związku z powyższym wzywam Panią/Pana do zwrotu nadpłaconej kwoty w wysokości w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma.

Kwotę nadpłaconego wynagrodzenia należy wpłacić do kasy Pracodawcy bądź na poniżej wskazany rachunek bankowy:

.....

Nieuiszczenie wyżej wskazanej kwoty w podanym terminie spowoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego, co narazi Panią/Pana na dodatkowe koszty.

.....
(podpis pracodawcy)

**Aby czytać dalej, potrzebujesz pełnego dostępu.
Przeglądaj wszystkie materiały w ramach abonamentu lub prenumeraty.**

Korzyści:

- nielimitowany dostęp do treści,
- aktualizacje materiałów w niezbędnikach, nawet do 2 razy w tygodniu,
- e-czasopisma w nowej, wygodnej formie,
- dodatkowe materiały i wzory dokumentów do pobrania,
- dostęp do porad cenionych ekspertów i praktyków,
- zniżki na kolejne produkty, szkolenia i webinary

i znacznie więcej...

**Zamów na: www.oficynamm.pl
lub skontaktuj się z nami: 800 702 902, bok@oficynamm.pl**