

Zamówienia publiczne w szkołach

Opracował i zaktualizował: Marcin Majchrzak, prawnik, członek Okręgowej Izby Radców Prawnych w Warszawie, świadczy pomoc prawną w ramach własnej kancelarii, autor licznych opracowań i artykułów z zakresu tematyki kadrowo-płacowej, prawa związkowego oraz prawa oświatowego

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.),
- *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.),
- *Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych* (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 289),
- *Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny* (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).

Zgodnie z obecnymi przepisami szkoły publiczne, podobnie jak inne jednostki sektora finansów publicznych, mogą zostać zobowiązane do zastosowania procedury przewidzianej w *Ustawie Prawo zamówień publicznych* podczas udzielania zamówienia publicznego. Nie jest to jednak regułą. Zdarza się, że zamówienia publiczne udzielane są w nieco mniej sformalizowanym postępowaniu. Kiedy szkoły publiczne powinny stosować *Prawo zamówień publicznych* oraz w jaki sposób powinno się udzielać zamówień publicznych?

Kto powinien być zamawiającym?

Podmioty zobowiązane do stosowania *Prawa zamówień publicznych* zostały określone w art. 4 tej *Ustawy*. W pkt 1 wskazano, że wśród nich znalazły się jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych. Oznacza to, że zarówno jednostki samorządu terytorialnego, będące organami prowadzącymi szkoły, jak i same placówki są aktualnie zobowiązane do stosowania *Prawa zamówień publicznych*.

WAŻNE!

Podmiotem udzielającym zamówienia publicznego na rzecz szkoły, zwłaszcza gdy chodzi o poważniejsze zamówienia, jest zwykle organ prowadzący. Może on samodzielnie przeprowadzić całe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego i w takim przypadku dyrektor szkoły nie uczestniczy w czynnościach wynikających z *Ustawy Prawo zamówień publicznych*. Zgodnie z nową *Ustawą* zasadą jest, że postępowanie o udzielenie zamówienia

publicznego przygotowuje i przeprowadza zamawiający, natomiast istnieje możliwość powierzenia przez niego tzw. pomocniczych działań zakupowych własnej jednostce organizacyjnej (np. szkole) lub osobie trzeciej. W takiej sytuacji podmioty wykonujące pomocnicze działania zakupowe działają jako pełnomocnicy zamawiającego.

Ustawodawca jedynie przykładowo wskazał, na czym polegają „pomocnicze działania zakupowe”, wymieniając w art. 37 ust. 3 *Ustawy Prawo zamówień publicznych*:

- zapewnienie infrastruktury technicznej umożliwiającej zamawiającemu udzielanie zamówień lub zawieranie umów ramowych,
- doradztwo dotyczące planowania, przygotowania lub przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu,
- przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia,
- przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w imieniu i na rzecz zamawiającego.

Katalog powyższych pomocniczych działań zakupowych nie jest zamknięty, co oznacza, że zamawiający może obarczyć szkołę także innymi obowiązkami, ale – jak sugeruje przepis – powinny one stanowić wyłącznie funkcje pomocnicze względem głównych działań podejmowanych przez zamawiającego.

Jednocześnie szkoły publiczne, począwszy od 2011 r., funkcjonują w formie jednostek budżetowych, co oznacza, że mogą być samodzielnym podmiotem udzielającym zamówień publicznych na podstawie *Ustawy Prawo zamówień publicznych*. W takiej sytuacji dyrektor szkoły odgrywa rolę kierownika zamawiającego w rozumieniu art. 7 pkt 7 ww. *Ustawy*. Zgodnie z jej art. 52 ust. 1 za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego. Do obowiązków dyrektora należy również podpisanie umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Przykładowo więc, gdy w planie finansowym jednostki oświatowej – szkoły publicznej – została zagwarantowana większa kwota, np. na remont budynku, nie będzie już potrzeby, aby organ prowadzący upoważniał w szczególny sposób dyrektora placówki do przeprowadzania procedury zamówienia publicznego. Dyrektor jako osoba pełniący funkcję kierownika zamawiającego (szkoły) może samodzielnie przygotować i przeprowadzić całe postępowanie.

Z innej strony należy wskazać na aktualny trend do centralizowania działań z zakresu udzielania zamówień publicznych. Art. 44 *Ustawy Prawo zamówień publicznych* daje organom stanowiącym JST możliwość wskazania albo powołania w drodze uchwały podmiotu wykonującego zadania centralnego zamawiającego (mogą to być np. centra usług wspólnych). Stworzenie takiego profesjonalnego podmiotu, który specjalizowałby się w czynnościach z zakresu zamówień publicznych, daje szansę na uzyskanie przez samorząd wymiernych korzyści, które może przynieść centralizacja zakupów. Można tu wymienić np.

**Aby czytać dalej, potrzebujesz pełnego dostępu.
Przeglądaj wszystkie materiały w ramach abonamentu lub prenumeraty.**

Korzyści:

- nielimitowany dostęp do treści,
- aktualizacje materiałów w niezbędnikach, nawet do 2 razy w tygodniu,
- e-czasopisma w nowej, wygodnej formie,
- dodatkowe materiały i wzory dokumentów do pobrania,
- dostęp do porad cenionych ekspertów i praktyków,
- zniżki na kolejne produkty, szkolenia i webinary

i znacznie więcej...

**Zamów na: www.oficynamm.pl
lub skontaktuj się z nami: 800 702 902, bok@oficynamm.pl**