

Niepubliczny punkt przedszkolny – prowadzenie dokumentacji i powoływanie organów

Opracował: Michał Łyszczarz, prawnik, główny specjalista w Wydziale Oświaty w Urzędzie Miasta w Dąbrowie Górniczej, współautor komentarza do *Ustawy o systemie oświaty* oraz szeregu publikacji z zakresu prawa oświatowego

Jestem właścicielem i dyrektorem niepublicznego punktu przedszkolnego. Jakie dokumenty mam obowiązek sporządzać? Czy musi być powołana rada pedagogiczna przy zatrudnieniu czterech osób na cały etat, w tym trzech nauczycieli, oraz czterech osób na część etatu?

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646 ze zm.),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania* (Dz.U. z 2017 r. poz. 1657 ze zm.).

Pierwsze pytanie jest bardzo ogólne i nie konkretyzuje w żaden sposób, do jakiej sfery działalności punktu przedszkolnego się odnosi. Warto jednak zauważyć, że co do zasady każdy pracodawca prowadzi dokumentację księgową oraz kadrowo-placową, obejmującą listy płac, paski (o ile zostały wprowadzone), regulaminy wynagradzania, regulaminy pracy itd. Dokumentacja księgowa to oczywiście księgi rachunkowe, prowadzone zgodnie z przepisami *Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości* oraz aktami wykonawczymi do tej Ustawy.

Odrębną kategorią dokumentacji jest dokumentacja przebiegu nauczania. W przypadku jednostek publicznych jest ona określona w *Rozporządzeniu MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji*, lecz jak sam tytuł tego aktu wskazuje, nie ma on zastosowania do jednostek niepublicznych. Jedyne wytyczne dotyczące tego, jakie dokumenty ma prowadzić punkt przedszkolny,

**Aby czytać dalej, potrzebujesz pełnego dostępu.
Przeglądaj wszystkie materiały w ramach abonamentu lub prenumeraty.**

Korzyści:

- nielimitowany dostęp do treści,
- aktualizacje materiałów w niezbędnikach, nawet do 2 razy w tygodniu,
- e-czasopisma w nowej, wygodnej formie,
- dodatkowe materiały i wzory dokumentów do pobrania,
- dostęp do porad cenionych ekspertów i praktyków,
- zniżki na kolejne produkty, szkolenia i webinary

i znacznie więcej...

**Zamów na: www.oficynamm.pl
lub skontaktuj się z nami: 800 702 902, bok@oficynamm.pl**