

Przeniesienie nauczyciela w stan nieczynny

Opracowała: Małgorzata Celuch, nauczycielka, wicedyrektor szkoły, zaktualizowali: Karolina Król-Komarnicka, kierownik działu kadr i płac w państwowej instytucji; Michał Łyszczarz, prawnik, współautor komentarza do *Ustawy o systemie oświaty*

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela* (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.),
- *Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy* (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.).

Co roku na etapie tworzenia arkusza organizacyjnego dyrektorzy zdobywają wiedzę na temat liczby etatów wynikających z planowanej na kolejny rok organizacji pracy. Nierzadko okazuje się wówczas, że dla niektórych nauczycieli zabraknie godzin w kolejnym roku szkolnym. Być może konieczne będą decyzje o rozwiązaniu stosunku pracy. Dyrektor zobligowany do zwolnień nauczycieli może skorzystać z przysługującego mu prawa i wyrazić zgodę na przeniesienie nauczyciela w stan nieczynny.

Kiedy przeniesienie w stan nieczynny jest możliwe?

Zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 2 *Karty nauczyciela* dyrektor poradni ma obowiązek rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy lub przeniesienia go w stan nieczynny, jeżeli nie jest możliwe dalsze zatrudnienie go w pełnym wymiarze zajęć z powodu m.in.:

- częściowej likwidacji placówki,
- zmian organizacyjnych.

Czym jest przeniesienie w stan nieczynny?

Zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli podlega prawom odmiennym niż w przypadku innych pracowników, ponieważ wynika z *Karty nauczyciela*. Szczególnym uprawnieniem tej grupy zawodowej jest możliwość przeniesienia w stan nieczynny. Można z niej skorzystać w sytuacji częściowej likwidacji placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony, polegającej np. na:

- likwidacji filii (tzn. placówka macierzysta nadal funkcjonuje, ale likwidowana jest jej filia lub filie),
- zmianach organizacyjnych związanych ze zmniejszeniem liczby zajęć,
- zmniejszeniu liczby godzin danych zajęć,
- zmianach uniemożliwiających dalsze zatrudnianie w pełnym wymiarze zajęć.

W przypadku podjęcia zatrudnienia w placówce przez takiego nauczyciela stan ten ustaje. W okresie przejściowym pierwszeństwo w zatrudnieniu na wolnych stanowiskach pracy będzie przysługiwało nauczycielom przebywającym w stanie nieczynnym.

Procedura przeniesienia w stan nieczynny

W art. 20 ust. 5c *Karty nauczyciela* opisane są zasady przeniesienia w stan nieczynny i ubiegania się o nie. Na ich podstawie można stworzyć procedurę:

Krok 1.

Nauczyciel otrzymuje wypowiedzenie z jednego z powodów:

- częściowej likwidacji placówki,
- zmian organizacyjnych powodujących zmniejszenie liczby zajęć w poradni.

Krok 2.

Nauczyciel składa do dyrektora pisemny wniosek o przeniesienie w stan nieczynny. Wniosek musi być złożony przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wypowiedzenia stosunku pracy.

Krok 3.

Dyrektor przyjmuje wniosek do realizacji. Jest to uprawnienie, które pracodawca musi uwzględnić. Złożone wcześniej wypowiedzenie staje się bezskuteczne.

Krok 4.

Z upływem szesciomiesięcznego okresu pozostawania w stanie nieczynnym stosunek pracy wygasa.

Sposób informowania nauczycieli o uprawnieniu

Pamiętać należy, że to nauczyciel składa wniosek o przeniesienie w stan nieczynny – nie należy to do obowiązków ani kompetencji dyrektora placówki. Powinien on jedynie poinformować nauczyciela, że istnieje możliwość uniknięcia rozwiązania stosunku pracy poprzez przejście w stan nieczynny i na czym to polega.

Zgodnie z orzeczeniem Sądu Najwyższego (*Wyrok z dnia 18 grudnia 2002 r., I PK 15/02*) sposób, forma i termin poinformowania nauczyciela o możliwości przeniesienia w stan nieczynny nie są określone w przepisach prawa oświatowego. Oznacza to, że informacja o uprawnieniu do niego może być nauczycielowi przekazana przez dyrektora w sposób, który on sam uzna za właściwy. Może mieć formę ustną lub pisemną, mniej lub bardziej sformalizowaną. Również termin informowania nauczycieli o tej kwestii pozostaje decyzją dyrektora. Może poprzedzać wręczenie wypowiedzenia stosunku pracy lub zbiegać się w czasie z tą czynnością.

**Aby czytać dalej, potrzebujesz pełnego dostępu.
Przeglądaj wszystkie materiały w ramach abonamentu lub prenumeraty.**

Korzyści:

- nielimitowany dostęp do treści,
- aktualizacje materiałów w niezbędnikach, nawet do 2 razy w tygodniu,
- e-czasopisma w nowej, wygodnej formie,
- dodatkowe materiały i wzory dokumentów do pobrania,
- dostęp do porad cenionych ekspertów i praktyków,
- zniżki na kolejne produkty, szkolenia i webinary

i znacznie więcej...

**Zamów na: www.oficynamm.pl
lub skontaktuj się z nami: 800 702 902, bok@oficynamm.pl**