

**Procedura postępowania z przeterminowanymi artykułami
spożywczymi i/lub chemicznymi w Przedszkolu**
W

Podstawa prawna:

- * Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1252 ze zm.).

1. Po zauważeniu, że środki spożywcze lub chemiczne straciły termin przydatności, należy usunąć je z pomieszczenia i miejsc, do których dostęp mają dzieci lub inni pracownicy przedszkola w celu niedopuszczenia do sytuacji, w której zostaną one wprowadzone do użytku na terenie placówki.
2. Produkty te, do czasu usunięcia ich z terenu przedszkola, powinny być składowane w oznaczonym miejscu w sposób jednoznacznie świadczący o braku możliwości korzystania z nich, np. w zamkniętym kartonie, z właściwym opisem ostrzegającym o braku możliwości korzystania z produktu.
3. Jeżeli towar był przeterminowany już w momencie jego zakupu, należy zwrócić go dostawcy na zasadzie reklamacji.
4. Jeżeli towar stracił termin przydatności do użytku w przedszkolu, należy wypełnić Kartę wycofania produktu oraz Protokół zniszczenia towaru, stanowiące załączniki 1 i 2 do niniejszej procedury, a wycofywany produkt umieścić w zawiązanym worku w odpowiednim pojemniku na śmieci, który zgodnie z umową zostanie opróżniony przez uprawnioną do tego firmę.
5. Utylizacja produktów przeterminowanych i wycofanych z użycia powinna być wykonywana przez upoważnione do tego podmioty.

Sporządził

Zatwierdził

.....
(podpis)

.....
(data, podpis)

**Aby czytać dalej, potrzebujesz pełnego dostępu.
Przeglądaj wszystkie materiały w ramach abonamentu lub prenumeraty.**

Korzyści:

- nielimitowany dostęp do treści,
- aktualizacje materiałów w niezbędnikach, nawet do 2 razy w tygodniu,
- e-czasopisma w nowej, wygodnej formie,
- dodatkowe materiały i wzory dokumentów do pobrania,
- dostęp do porad cenionych ekspertów i praktyków,
- zniżki na kolejne produkty, szkolenia i webinary

i znacznie więcej...

**Zamów na: www.oficynamm.pl
lub skontaktuj się z nami: 800 702 902, bok@oficynamm.pl**