

.....
.....
(nazwa i adres pracodawcy)

.....
(miejscowość, data)

Powierzenie obowiązków i odpowiedzialności głównemu księgowemu jednostki

Na podstawie art. 54 ust. 1 *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) od dnia powierzam Pani/Panu , zamieszkałej/zamieszkałemu , pełniącej/pełniącego funkcję głównego księgowego w Szkole/Przedszkolu W obowiązki i odpowiedzialność w zakresie*:

- 1) prowadzenia ksiąg rachunkowych Szkoły/Przedszkola na podstawie dokumentów zatwierdzonych przez dyrektora Szkoły/Przedszkola,
- 2) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym Szkoły/Przedszkola,
- 3) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych Szkoły/Przedszkola,
- 4) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi z rachunków bankowych Szkoły/Przedszkola wydanych przez dyrektora.

.....
(data i podpis dyrektora)

Oświadczam, że powyższe obowiązki przyjmuję.

.....
(data i podpis pracownika przyjmującego obowiązki)

***Uwaga!** Zakres obowiązków głównego księgowego placówki oświatowej może być szerszy. Można szczegółowo wymienić wszystkie czynności, jakie będzie wykonywać osoba, której zostaną powierzone obowiązki głównego księgowego.

**Aby czytać dalej, potrzebujesz pełnego dostępu.
Przeglądaj wszystkie materiały w ramach abonamentu lub
prenumeraty.**

Korzyści:

- nielimitowany dostęp do treści,
- aktualizacje materiałów w niezbędnikach, nawet do 2 razy w tygodniu,
- e-czasopisma w nowej, wygodnej formie,
- dodatkowe materiały i wzory dokumentów do pobrania,
- dostęp do porad cenionych ekspertów i praktyków,
- zniżki na kolejne produkty, szkolenia i webinary

i znacznie więcej...

**Zamów na: www.platformamm.pl
lub skontaktuj się z nami: 800 702 902, bok@oficynamm.pl**