

Załącznik nr 1

do procedury przekazania składników majątkowych oraz dokumentacji szkoły
w przypadku zmiany dyrektora

**Protokół zdawczo-odbiorczy
mienia i dokumentacji Szkoły**

.....

spisany w
w dniu r.
pomiędzy:

Przekazującym:

Przejmującym:

w obecności:

- 1) – jako przedstawiciela
- 2) – jako przedstawiciela
- 3) – jako przedstawiciela

w związku z przejęciem przez Przejmującego stanowiska dyrektora Szkoły
....., poczynwszy od dnia
..... r.

Przekazujący przekazuje całkowity majątek oraz sprawy związane z zarządzaniem szkołą, w tym
niezałatwione oraz znajdujące się w toku w chwili sporządzenia niniejszego protokołu w postaci
załączników do protokołu:

- 1) majątek trwały i pozostałe składniki majątku – załącznik A,
- 2) informacja o zobowiązaniach, należnościach i stanie środków finansowych – załącznik B,
- 3) dokumentacja organizacji szkoły – załącznik C,
- 4) akta osobowe i dokumentacja kadrowa – załącznik D.

Dyrektor Przekazujący przekazuje całkowity majątek oraz sprawy związane z majątkiem, w tym
znajdujące się w toku w chwili sporządzania niniejszego protokołu, według następującego
wyszczególnienia:

- 1) majątek trwały i przedmioty nietrwale,
- 2) wykaz dokumentacji technicznej:
 - książkę obiektu budowlanego (nr pozycji i data ostatniego wpisu):
 - przegląd budowlany – roczny (nr pozycji i data ostatniego wpisu):
 - przegląd budowlany – pięcioletni (nr pozycji i data ostatniego wpisu):
 - inne:

Z dniem r. Przekazujący przekazuje Przyjmującemu wszystkie klucze od budynku
szkoły i jego pomieszczeń, w tym od szaf, biurka i sejfu oraz archiwum, programy i dane zawarte na

**Aby czytać dalej, potrzebujesz pełnego dostępu.
Przeglądaj wszystkie materiały w ramach abonamentu lub prenumeraty.**

Korzyści:

- nielimitowany dostęp do treści,
- aktualizacje materiałów w niezbędnikach, nawet do 2 razy w tygodniu,
- e-czasopisma w nowej, wygodnej formie,
- dodatkowe materiały i wzory dokumentów do pobrania,
- dostęp do porad cenionych ekspertów i praktyków,
- zniżki na kolejne produkty, szkolenia i webinary

i znacznie więcej...

**Zamów na: www.oficynamm.pl
lub skontaktuj się z nami: 800 702 902, bok@oficynamm.pl**