

**Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela mianowanego
odbywającego staż na stopień nauczyciela dyplomowanego
(przykład)**

Dane osobowe (imię i nazwisko):
Wykształcenie:
Nazwa przedszkola:
Rodzaj prowadzonych zajęć:
Stopień awansu zawodowego:
Wymiar stażu i termin jego odbywania:

Wstęp

Staż na stopień nauczyciela dyplomowanego rozpocząłam r. Trwał on dwa lata i dziewięć miesięcy. Decyzję o podjęciu stażu na stopień nauczyciela dyplomowanego podjęłam ze względu na potrzebę własnego systematycznego rozwoju. Działania podejmowane w okresie stażu wynikały z planu rozwoju zawodowego, zatwierdzonego przez dyrektora przedszkola w r. Były one spójne z koncepcją pracy przedszkola oraz wymaganiami zawartymi w *Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2200).

W poniższym sprawozdaniu opiszę podejmowane działania, dzięki którym pogłębiłam swoją wiedzę oraz udoskonaliłam pracę z dziećmi. Przedstawię również zrealizowane zadania, które przysłużyły się podniesieniu jakości pracy przedszkola (§ 8 ust. 1 pkt 2 *Rozporządzenia*), a także sposób doskonalenia przeze mnie wiedzy i umiejętności. W sprawozdaniu odniosę się też kolejno do spełnienia niezbędnych wymagań zawartych w przywołanym *Rozporządzeniu*.

Część właściwa

W okresie odbywania stażu na stopień nauczyciela dyplomowanego uzyskałam pozytywne efekty w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej na skutek wdrożenia działań, które udoskonaliły moją pracę z dziećmi oraz podniosły jej jakość (§ 8 ust. 1 pkt 2 *Rozporządzenia*).

1. Opracowałam, wdrożyłam i dokonałam ewaluacji autorskiego programu adaptacyjnego dla dzieci trzyletnich i ich rodziców pt.
Podczas realizacji programu zorganizowałam dni adaptacyjne dla dzieci rozpoczynających edukację przedszkolną oraz ich rodziców. Zaprezentowałam rodzicom opracowaną we współpracy z dyrektorem broszurkę *Mamo, tato – twoje dziecko idzie do przedszkola*. Elementy autorskiego programu są wykorzystywane co roku podczas organizacji dni otwartych i adaptacyjnych. Od początku roku szkolnego prowadziłam

**Aby czytać dalej, potrzebujesz pełnego dostępu.
Przeglądaj wszystkie materiały w ramach abonamentu lub prenumeraty.**

Korzyści:

- nielimitowany dostęp do treści,
- aktualizacje materiałów w niezbędnikach, nawet do 2 razy w tygodniu,
- e-czasopisma w nowej, wygodnej formie,
- dodatkowe materiały i wzory dokumentów do pobrania,
- dostęp do porad cenionych ekspertów i praktyków,
- zniżki na kolejne produkty, szkolenia i webinary

i znacznie więcej...

**Zamów na: www.oficynamm.pl
lub skontaktuj się z nami: 800 702 902, bok@oficynamm.pl**